



# CARTA DE SERVIÇOS

**Prefeito**

Delson José Santos

**Vice-Prefeito**

Marcos Antonio Alves

**Secretaria Municipal Administração**

Elizangela Borges Neves da Costa

**Secretaria Municipal de Finanças**

Maria de Fátima Cardoso Crispim

**Secretaria Municipal de Saúde**

Eloísa Pereira de Azevedo Liégio

**Secretaria Municipal de Transporte**

Jorvane Pereira da Silva

**Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer**

Meire Cristina José Pinto Santos

**Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos**

Jorvane Pereira da Silva

**Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação**

Denise Martins de Bessa

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

José Marra da Silva Júnior

## **CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO**

A Carta de Serviços ao Usuário (CSU) da Prefeitura Municipal do Carmo do Rio Verde tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Executivo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Em resumo, a CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pela Prefeitura Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.

## SUMÁRIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO .....	5
1. Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo .....	5
2. Ouvidoria.....	8
3. Fale conosco.....	10
SECRETARIA DE AGRICULTURA .....	11
1. Apoio à Agricultura Familiar .....	11
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.....	13
1. Transporte Municipal Estudantil.....	13
2. Matrícula nas escolas municipais.....	14
3. Escola Municipal do Ensino Infantil CMEI.....	16
4. Escola Municipal do Ensino Fundamental Benedito Barbosa.....	18
4.1. Acesso à Biblioteca .....	20
5. Escola Municipal O Bom Pastor, Educação Infantil e Ensino Fundamental.....	21
6. Acesso à Biblioteca (sala de multimeios) da Escola Municipal O Bom Pastor .....	23
7. Escola Municipal do Ensino Fundamental Sebastião Lourenço.....	25
7.1. Acesso à Biblioteca .....	26
8. Escola Municipal do Ensino Fundamental Wilson Balestra.....	27
8.1 Acesso à Biblioteca .....	28
9. Merenda Escolar.....	29
SECRETARIA DE FINANÇAS.....	31
1. Emissão de Guias de Imposto .....	31
2. Emissão de taxas municipais.....	33
3. Emissão de notas fiscais.....	34
4. Emissão de Certidão Negativa de Débitos (CND).....	35
SECRETARIA DE OBRAS.....	36
1. Manutenção de Iluminação Pública .....	36
2. Manutenção E Recuperação Do Asfalto (Tapa-Buraco).....	37
3. Manutenção De Sinalização Viária.....	38
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE.....	39
1. Certidão de uso de solo: .....	39
2. Retirada de árvore em perímetro urbano.....	41
3. Certidão Negativa Ambiental.....	43

4. Fiscalização Ambiental .....	44
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL .....	45
1. Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.....	45
2. SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos .....	47
3. Cadastro único de Programas Sociais - CADÚNICO .....	48
4. Conselho Tutelar .....	49
5. Departamento de Atendimento aos Programas Estaduais .....	50
6. Programa de Atendimento de Benefício Eventual .....	51
7. Programa Criança Feliz.....	52
8. UBSI - Antônio Fernandes da Silva.....	54
9. UBS II- Dr. Odesvaldo Olinto da Silva.....	56
10. UBS III - Petronília dos Santos .....	58
11. Atendimento hospitalar .....	61
12. Entrega de Medicamentos Alto Custo.....	63
13. NASF.....	64
14. Núcleo de Vetores .....	67
15. Núcleo de Vigilância Epidemiológica.....	69
16. Setor Social .....	71
17. Sistema de Regulação de Vagas (SISREG) .....	73
18. Solicitação de medicamentos .....	75
19. Ambulância ou transporte de paciente para tratamento médico.....	76
20. Tratamento odontológico .....	77
21. Vigilância Sanitária.....	78