



CARTA DE SERVIÇOS

Prefeito

Delson José Santos

Vice-Prefeito

Marcos Antonio Alves

Secretaria Municipal Administração

Elizangela Borges Neves da Costa

Secretaria Municipal de Finanças

Maria de Fátima Cardoso Crispim

Secretaria Municipal de Saúde

Eloísa Pereira de Azevedo Liégio

Secretaria Municipal de Transporte

Jorvane Pereira da Silva

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer

Meire Cristina José Pinto Santos

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Jorvane Pereira da Silva

Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação

Denise Martins de Bessa

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

José Marra da Silva Júnior

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

A Carta de Serviços ao Usuário (CSU) da Prefeitura Municipal do Carmo do Rio Verde tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Executivo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Em resumo, a CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pela Prefeitura Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.

SUMÁRIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	5
1. Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo	5
2. Ouvidoria.....	8
3. Fale conosco.....	10
SECRETARIA DE AGRICULTURA	11
1. Apoio à Agricultura Familiar	11
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.....	13
1. Transporte Municipal Estudantil.....	13
2. Matrícula nas escolas municipais.....	14
3. Escola Municipal do Ensino Infantil CMEI.....	16
4. Escola Municipal do Ensino Fundamental Benedito Barbosa.....	18
4.1. Acesso à Biblioteca	20
5. Escola Municipal O Bom Pastor, Educação Infantil e Ensino Fundamental.....	21
6. Acesso à Biblioteca (sala de multimeios) da Escola Municipal O Bom Pastor	23
7. Escola Municipal do Ensino Fundamental Sebastião Lourenço.....	25
7.1. Acesso à Biblioteca	26
8. Escola Municipal do Ensino Fundamental Wilson Balestra.....	27
8.1 Acesso à Biblioteca	28
9. Merenda Escolar.....	29
SECRETARIA DE FINANÇAS.....	31
1. Emissão de Guias de Imposto	31
2. Emissão de taxas municipais.....	33
3. Emissão de notas fiscais.....	34
4. Emissão de Certidão Negativa de Débitos (CND).....	35
SECRETARIA DE OBRAS.....	36
1. Manutenção de Iluminação Pública	36
2. Manutenção E Recuperação Do Asfalto (Tapa-Buraco).....	37
3. Manutenção De Sinalização Viária.....	38
SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE.....	39
1. Certidão de uso de solo:	39
2. Retirada de árvore em perímetro urbano.....	41
3. Certidão Negativa Ambiental.....	43

4. Fiscalização Ambiental	44
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	45
1. Centro de Referência de Assistência Social – CRAS.....	45
2. SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	47
3. Cadastro único de Programas Sociais - CADÚNICO	48
4. Conselho Tutelar	49
5. Departamento de Atendimento aos Programas Estaduais	50
6. Programa de Atendimento de Benefício Eventual	51
7. Programa Criança Feliz.....	52
8. UBSI - Antônio Fernandes da Silva.....	54
9. UBS II- Dr. Odesvaldo Olinto da Silva.....	56
10. UBS III - Petronília dos Santos	58
11. Atendimento hospitalar	61
12. Entrega de Medicamentos Alto Custo.....	63
13. NASF.....	64
14. Núcleo de Vetores	67
15. Núcleo de Vigilância Epidemiológica.....	69
16. Setor Social	71
17. Sistema de Regulação de Vagas (SISREG)	73
18. Solicitação de medicamentos	75
19. Ambulância ou transporte de paciente para tratamento médico.....	76
20. Tratamento odontológico	77
21. Vigilância Sanitária.....	78

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1. Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo

O que é o serviço?

- I. Coordenar, controlar e executar as atividades referentes à administração de pessoal;
- II. Fixar diretrizes e avaliar os programas de treinamento de pessoal;
- III. Organizar e manter registros e assente
- IV. Amento sobre a vida funcional e financeira dos servidores;
- V. Dar assistência ao servidor municipal;
- VI. Promover atividades relacionadas com a padronização, compra, estocagem, controle e distribuição de todo material utilizado na prefeitura;
- VII. Controlar o patrimônio mobiliário e imobiliário da prefeitura;
- VIII. Coordenar, controlar e executar as atividades relativas à vigilância e segurança dos prédios municipais;
- IX. Promover a organização e manutenção de sistemas de registro que propicie a pronta localização e obtenção da situação de qualquer documento ou processo em andamento na prefeitura;
- X. Guardar e manter os documentos oficiais, providenciando a extinção daqueles considerados inservíveis;
- XI. Coordenar, controlar e executar as atividades relativas à reprodução de documentos;
- XII. Promover a abertura e fechamento das dependências da sede do paço municipal;
- XIII. Coordenar, controlar e executar os serviços de zeladoria e de copa do paço municipal;
- XIV. Colaborar com os demais departamentos municipais fornecendo subsídios para a formulação de políticas públicas, planos, projetos e programas de interesse do município;
- XV. Desenvolver atividades relacionadas à tributação através do lançamento, arrecadação, controle e fiscalização dos tributos e demais receitas municipais, bem como a cobrança da dívida ativa;
- XVI. Coordenar e controlar a elaboração das propostas do plano plurianual, lei de diretrizes orçamentárias e orçamento. Programa;
- XVII. Aprovar os projetos e medidas administrativas e técnicas relacionadas direta e indiretamente aos planos e programas;
- XVIII. Desenvolver as atividades relacionadas à contabilidade através dos registros e controles contábeis da administração orçamentária, financeira, patrimonial e elaboração dos orçamentos, planos e programas da administração pública municipal;
- XIX. Examinar com todos os órgãos da administração a qualidade e eficiência

- das operações administrativas e da prestação de serviços, propondo medidas necessárias ao melhor atendimento da população;
- XX. Desenvolver atividades relacionadas ao cadastro fiscal e imobiliário;
 - XXI. Efetuar a programação e controle da execução orçamentária;
 - XXII. Colaborar com os demais órgãos, fornecendo subsídios para a formulação de políticas públicas, planos, projeto e programas de interesse do município;
 - XXIII. Desenvolver atividades visando a geração de emprego;
 - XXIV. Executar outras tarefas correlatas e determinadas pelo prefeito municipal.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ♦ Identificação do usuário: nome e endereço.
- ♦ Identificação do serviço e endereço da ocorrência.
- ♦ Os pedidos devem estar relacionados com os serviços públicos prestados pela Prefeitura Municipal de Carmo do Rio Verde.
- ♦ Alguns serviços exigem outros documentos (ver serviço específico).
- ♦ Os pedidos de acesso à informação de que trata a Lei nº 12.527/2011 poderão ser criados diretamente pelo usuário através de link específico existente no site da Prefeitura Municipal

(<http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/informacao/sic>)

Principais Etapas do Serviço

- ♦ Manifestação do usuário via canal de comunicação da prefeitura.
- ♦ Encaminhamento para o setor responsável por meio de sistema de protocolo.
- ♦ Resposta à informação solicitada no contato.

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357
- ♦ E-mail: pmcrv.compras@hotmail.com
- ♦ Presencial: Rua Alfredo Násser, nº 05, Centro

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

- ♦ Informações solicitadas via SIC (Serviço de Informação ao Cidadão): 20 dias prorrogáveis por mais 10, conforme a necessidade.
- ♦ Por telefone: atendimento em 30 segundos (tempo de espera).
- ♦ Por sistema web, App e e-mail: um dia útil para encaminhamento ao setor responsável.

*Os prazos se referem ao encaminhamento da demanda (prazos dos serviços devem ser

consultados na página do serviço específico).

Formas de prestação:

- ♦ Por telefone.
- ♦ Por sistema web.

Taxas e Preços:

Valores dos serviços devem ser consultados no departamento específico do serviço.

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

2. Ouvidoria

O que é o serviço?

A ouvidoria pública é uma ferramenta de gestão importante para as prefeituras, porque amplia o canal de comunicação com os cidadãos, garantindo o exercício da cidadania por meio do acesso à informação. Além de permitir que a prefeitura atue com maior eficiência para atender às necessidades da cidade. As críticas e sugestões realizadas pela comunidade a ouvidoria, quando analisadas, indicam quais são as tomadas de decisões mais assertivas.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Identificação através do fornecimento dos seguintes dados: CPF/CNPJ, nome, e-mail e telefone. *A identificação não é obrigatória. Caso o usuário opte em não fornecer seus dados de identificação, ele receberá uma chave/código para consultar o andamento da sua manifestação

Principais Etapas do Serviço

Solicitar o serviço pelo portal da Ouvidoria e após a solicitação o responsável receberá no e-mail que houve uma solicitação e acessará o site para responder com o prazo determinado.

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357
- ♦ E-mail: pmcrv.compras@hotmail.com
- ♦ Presencial: Rua Alfredo Násser, nº 05, Centro

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

30 dias prorrogáveis por mais 30, conforme a necessidade.

Formas de prestação:

Pelo link: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/ouvidoria/sugestao>
O andamento das solicitações originadas via Ouvidoria poderá ser acompanhado através de um protocolo gerado no momento da criação da solicitação ou através de contato pelos canais de comunicação disponibilizados.

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através

de: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

3. Fale conosco

<p>O que é o serviço?</p>
<p>Aqui é possível o contato direto com a Câmara Municipal ou com qualquer Vereador, para consulta, solicitação, informação, sugestão, etc.</p>
<p>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</p>
<p>identificação através do fornecimento dos seguintes dados: CPF/CNPJ, nome, endereço, e-mail e telefone.</p>
<p>Principais Etapas do Serviço</p>
<p>Solicitar o serviço pelo site na aba “fale conosco” e após a solicitação o responsável receberá no e-mail que houve uma solicitação e acessará o site para responder com o prazo determinado.</p>
<p>Canais de comunicação:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357 ♦ E-mail: pmcrv.compras@hotmail.com ♦ Presencial: Rua Alfredo Násser, nº 05, Centro
<p>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</p>
<p>Até 30 dias</p>
<p>Formas de prestação:</p>
<p>Solicitar pelo link: https://www.carmodorioverde.go.gov.br/contato O responsável receberá a notificação pelo e-mail cadastrado e responderá dentro do prazo determinado</p>
<p>Taxas e Preços:</p>
<p>Gratuito</p>
<p>Manifestação do Usuário</p>
<p>Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946</p>

SECRETARIA DE AGRICULTURA

1. Apoio à Agricultura Familiar

O que é o serviço?

A secretaria de agricultura é responsável pela gestão de políticas públicas da agricultura no município, pelo fomento do agronegócio e pela regulação e normatização de serviços vinculados ao setor. A secretaria busca contemplar o pequeno, o médio, e o grande produtor rural, e reúne atividades de fornecimento de bens à agricultura. A secretaria de agricultura conta também com os programas cedidos pelo governo estadual e federal; um deles o PRONAF - Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ♦ RG,
- ♦ CPF
- ♦ Escritura da terra
- ♦ Comprovante de endereço urbano.
- ♦ Se o produtor tiver inscrição estadual, apresentar juntamente com os mesmos.

Principais Etapas do Serviço

- ♦ Solicitação
- ♦ aguardar a secretaria ou o programa fazer a avaliação do trabalho
- ♦ aguardar o contato para finalização dos procedimentos

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: (62) 3337-6946
- ♦ site: pmcrv@hotmail.com
- ♦ Presencial: Prefeitura municipal de Carmo do Rio Verde

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

A previsão para uma possível prestação de serviço vai de acordo com a demanda do município, o serviço segue uma ordem na lista do primeiro ao último contratante.

Formas de prestação:

O serviço deve ser solicitado através de um cadastro feito na secretaria de agricultura, que fica localizada na prefeitura municipal, ou pelo portal ministério da agricultura.

Taxas e Preços:

As taxas e preços vão de acordo com a demanda do serviço, ou com o projeto apresentado ao programa.

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

1. Transporte Municipal Estudantil.

O que é o serviço?
O transporte escolar atende alunos da zona rural e urbana que moram a distância superior a 1km da rede Municipal ou Estadual de Ensino.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Estar devidamente matriculado nas redes Municipal ou Estadual de Ensino.
Principais Etapas do Serviço
O serviço consiste em efetuar o transporte dos alunos matriculados na rede Municipal ou Estadual de Ensino
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 - 33376896 ♦ E-mail: sme.crv@gmail.com ♦ Presencial: Av. Clarindo Alexandre Pinto nº 53 Centro Carmo do Rio Verde, Go.
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Durante o ano letivo.
Formas de prestação:
Com veículos próprios ou terceirizados.
Taxas e Preços:
O serviço é gratuito.
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

2. Matrícula nas escolas municipais

O que é o serviço?
O Município de Carmo do Rio Verde, Go, oferta vagas na etapa de Educação Infantil e Ensino Fundamental de Nove anos por meio de rede própria, formada por 1 CMEI e 04 Escolas.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Cópia da certidão de nascimento; ♦ Cópia do comprovante de residência (atualizado); ♦ Cópia do cartão Bolsa “Família”; ♦ Cópia do cartão do “SUS”; ♦ Cópia do cartão de vacinação; ♦ Histórico escolar e/ou declaração de escolaridade; ♦ Cópia de um documento do responsável pelo aluno na escola. Lei CEE 16.732 de 06/11/2009.
Principais Etapas do Serviço
<p>Inscrições diretamente nas escolas;</p> <p>A Unidade Educacional não assegura preferência de turno. A prioridade é de acordo Com a ordem cronológica de efetivação da matrícula.</p> <p>A falta de qualquer um dos documentos solicitados impede a efetivação da matrícula;</p> <p>A Unidade Educacional terá o número limitado de turmas e vagas;</p> <p>A lista de material será entregue, no ato da matrícula;</p> <p>Para matricular-se no Jardim II – As crianças devem ter 04 anos de idade ou completar 04 anos até o dia 31 de março.</p> <p>Para matricular-se no Jardim III – As crianças devem ter 05 anos de idade ou completar 05 anos até o dia 31 de março.</p>
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 - 33376896 ♦ E-mail: sme.crv@gmail.com ♦ Presencial: Av. Clarindo Alexandre Pinto nº 53 Centro Carmo do Rio Verde, Go.
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
De novembro e dezembro.
Formas de prestação:
Por meio da oferta de vagas na Educação Infantil e Ensino Fundamental de Nove anos em escolas próprias.

Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

3. Escola Municipal do Ensino Infantil CMEI.

O que é o serviço?

O Município de Carmo do Rio Verde oferta 375 vagas na etapa de Educação Infantil no CMEI Olívia Gomes Pinto, possui prédio próprio, composto por 66 profissionais colaboradores, as crianças atendidas recebem refeições, (café da manhã lanche e almoço) e acompanhamento nutricional individualizado.

Parte dos alimentos oferecidos no CMEI são produzidos por agricultores familiares do nosso município. O CMEI presta um grande serviço social de qualidade, desde o berçário I até o Jardim II.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço.

- ♦ Declaração assinada da empresa ou empregador;
- ♦ Certidão de nascimento;
- ♦ Cartão de vacinação;
- ♦ Comprovante de endereço;
- ♦ CPF;
- ♦ RG;
- ♦ Cartão do SUS;
- ♦ Cartão bolsa família;
- ♦ 2 fotos 3/4;
- ♦ 2 números de telefones.

Principais Etapas do Serviço

- ♦ Berçário I e II;
- ♦ Maternal;
- ♦ Jardim I e II.

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: (62) 3337-6423
- ♦ E-mail: cmeidonazeze@gmail.com
- ♦ Presencial: Avenida Bernardo Saião s/n, Jardim Cachoeira.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Indefinido.

Formas de prestação:

Por meio de Ofertas de vaga na Etapa de Ensino Infantil.

Taxas e Preços:

Isento.

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

4. Escola Municipal do Ensino Fundamental Benedito Barbosa.

O que é o serviço?
A Escola Municipal Benedito Barbosa dos Santos vem desenvolvendo um trabalho voltado para a formação de cidadãos críticos.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<p>Para o aluno ingressar nesta unidade de ensino, solicitamos;</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Histórico Escolar ♦ Certidão de nascimento e ou RG (se possuir) ♦ RG do responsável ♦ Comprovante de endereço ♦ Cartão do SUS ♦ Cartão de vacinação
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Educação Infantil – Jardim I, jardim II e Jardim III; ♦ Ensino Fundamental da 1ª Fase – 1º, 2º, 3º, 4º e 5º ano; ♦ Ensino Fundamental da 2ª Fase – 6º, 7º, 8º e 9º ano.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: (62) 99655-6928 ♦ E-mail: embbdosantos@yahoo.com.br ♦ Presencial: Av. Leôncio Moreira, Carmo do Cedro - Carmo do Rio Verde - GO
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Ano letivo
Formas de prestação:
<p>Procurar a secretaria da escola, onde será informado todo o procedimento para a matrícula na instituição de ensino.</p> <p>Após matrículas o aluno e responsável irá conhecer o PPP (Projeto Político Pedagógico) um instrumento que reflete a proposta educacional da escola. É através dele que a comunidade escolar pode desenvolver um trabalho coletivo, cujas responsabilidades pessoais e coletivas são assumidas para execução dos objetivos estabelecidos.</p>
Taxas e Preços:
Isento

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

4.1. Acesso à Biblioteca

O que é o serviço?
A Biblioteca é aberta ao público em geral para consultas e pesquisas.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Agendamento na secretaria da escola.
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Empréstimo do acervo aos alunos e professores; ♦ Consulta ao acervo em geral; ♦ Orientações de pesquisa; ♦ Visita orientada; ♦ Trabalho com jogos pedagógicos; ♦ Auxílio aos professores com alguns materiais para trabalhar a inclusão
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 99655-6929 ♦ E-mail: embbdosantos@yahoo.com.br ♦ Presencial: Escola Mun. Benedito Barbosa dos Santos
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Não se aplica
Formas de prestação:
Agendamento na secretaria da escola.
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

5. Escola Municipal O Bom Pastor, Educação Infantil e Ensino Fundamental.

<p>O que é o serviço?</p> <p>A Escola funciona no período matutino e vespertino, atendendo alunos dos mais variados níveis sociais. A escola atende desde a Educação infantil, até a 1ª fase do Ensino Fundamental, de 1º a 5º Ano. A Escola mantém em funcionamento num total de 11 turmas, sendo: três da Educação Infantil e oito do Ensino Fundamental de 1º ao 5º Ano.</p>
<p>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Cópia da certidão de nascimento; ♦ Cópia do comprovante de residência (atualizado); ♦ Cópia do cartão bolsa “família” (se for beneficiado); ♦ Cópia do cartão do “SUS”; ♦ Cópia do cartão de “vacinação”; ♦ Histórico escolar e/ou declaração de escolaridade; ♦ Cópia do documento de um responsável pelo aluno na escola (Lei CEE 16.732 de 06/11/2009).
<p>Principais Etapas do Serviço</p> <p>A matrícula é feita diretamente na escola, conforme a disponibilidade de vagas. Primeiro são os alunos veteranos e depois os novatos. A renovação e matrícula dos alunos veteranos tem início no mês de novembro e se estende a dezembro e janeiro do ano seguinte. A escola por comportar em sua maioria alunos oriundos de outros Estados as matrículas e transferências são efetivadas durante o ano todo.</p>
<p>Canais de comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: (62) 3337-6314 ♦ E-mail: escolamunicipalobompastor@gmail.com ♦ Presencial: Avenida João Marinho de Souza, Nº 873
<p>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</p> <p>20 minutos ou de acordo com a fila de espera.</p>
<p>Formas de prestação:</p> <p>Presencial</p>
<p>Taxas e Preços:</p> <p>Isento</p>

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: <http://acessoinformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

6. Acesso à Biblioteca (sala de multimeios) da Escola Municipal O Bom Pastor

O que é o serviço?

A criação da sala de multimeios é a de trabalhar com recursos audiovisuais (Livros associados à Datashow, vídeo, DVD, TV, Computador com internet e Aparelho de som) visando o aprendizado dos educandos de maneira descontraída, a partir de trabalhos com vídeos/filmes e livros com conteúdo sócio educativos para que aprendam e reflitam sobre os assuntos em estudo, sem desconsiderar sua formação crítica e cidadã. O acervo Bibliográfico corresponde em média a 2.970 (dois mil, novecentos e setenta) livros.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Os alunos precisam ser matriculados na escola, contendo todos documentos necessários que são:

- ♦ Para o uso dos livros o aluno pega o livro com a bibliotecária, que preenche uma ficha contendo o nome do livro, série e professor. O aluno recebe um questionário para responder sobre o livro.
- ♦ Para trabalhar com os recursos dos multimeios o professor tem que reservar a sala.

Principais Etapas do Serviço

Os livros são catalogados, registrados no computador e separados na prateleira por subgêneros (literários, poesia, contos e etc)

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: 62 -3337-6314
- ♦ E-mail: escolamunicipalobompastor@gmail.com
- ♦ Presencial: Avenida João Marinho de Souza, Nº 873, Vila Reis

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Os livros são emprestados para os alunos, com o prazo máximo de 07 dias.

A Sala de multimeios é reservada para o professor pelo tempo que necessitar.

Formas de prestação:

Reserva com o Coordenador Pedagógico da escola e os livros são escolhidos pelo professor e aluno juntamente com a bibliotecária.

Taxas e Preços:

Isento

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

7. Escola Municipal do Ensino Fundamental Sebastião Lourenço.

O que é o serviço?
A escola oferece vagas do Jardim III (Educação Infantil) e do 1º ao 5º Ano do Ensino Fundamental.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Ficha de matrícula. ♦ Cópia dos seguintes documentos: ♦ Certidão nascimento; ♦ Comprovante Endereço; ♦ Cartão do SUS; ♦ Cartão de vacinação; ♦ Cartão bolsa família; ♦ RG responsável.
Principais Etapas do Serviço
Inscrição diretamente na escola.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 999681058 ♦ E-mail: mun.escolasebast@gmail.com ♦ Presencial: Av. JK, QD-01, LT-12/17, Bairro Osvaldo Martins de Araújo-Carmo do Rio Verde GO
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Diariamente, de segunda a sexta-feira durante o ano letivo, por ordem de chegada.
Formas de prestação:
Por meio de ofertas de vagas na entidade escolar.
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

7.1. Acesso à Biblioteca

O que é o serviço?
A biblioteca escolar é um acervo composto por obras literárias, jornais, revistas, obras de arte, materiais que permite ao aluno se relacionar com a cultura popular que é tão importante para sua formação integral.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Ficha de cadastro
Principais Etapas do Serviço
Inscrição diretamente na escola.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: (62) 99968-1058 ♦ E-mail: mun.escolasebast@gmail.com ♦ Presencial: AV. JK, QD-01, LT-12/17, Bairro Osvaldo Martins de Araújo
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Diariamente, de segunda a sexta-feira, durante o ano letivo, por ordem de chegada.
Formas de prestação:
Por meio de ofertas de vagas na entidade escolar.
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

8. Escola Municipal do Ensino Fundamental Wilson Balestra.

O que é o serviço?
A escola oferece vagas do Jardim III (Educação Infantil) e do 1º ao 5º Ano do Ensino Fundamental.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Cópia dos seguintes documentos: ♦ RG do responsável pelo aluno; ♦ Certidão de nascimento do aluno; ♦ Comprovante de residência; ♦ Carteira de vacinação; ♦ Número de inscrição no sistema único de saúde (SUS); ♦ Cartão bolsa família (se for beneficiário)
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Inscrição diretamente na escola; ♦ Matrícula conforme a classificação dos inscritos
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 3337-6750 ♦ E-mail: escolamunicipalwilsonbalestra@gmail.com ♦ Presencial: Rua Professora Lazara Laureano de Souza nº 401, praça da Matriz, Bairro Alexandre Pinto.
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Novembro/dezembro
Formas de prestação:
Por meio da oferta de vagas na etapa da educação infantil na própria escola.
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao . Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

8.1 Acesso à Biblioteca

O que é o serviço?
Atendimento as crianças da Educação Infantil com contação de história, acesso a livros de leituras com pequenos textos ilustrados, jogos de leitura oral e quebra cabeças. Acesso a brinquedos educativos, acompanhados dos professores em horário previsto.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
A matrícula do aluno;
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ divulgação; ♦ projeto de leitura; ♦ cantinho da leitura;
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 3337-6750 ♦ E-mail: escolamunicipalwilsonbalestra@gmail.com ♦ Presencial: Rua Professora Lazara Laureano de Souza nº 401, praça da Matriz, Bairro Alexandre Pinto
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
No decorrer do ano letivo;
Formas de prestação:
Horário de funcionamento da escola com assessoria da bibliotecária.
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

9. Merenda Escolar

O que é o serviço?

Fornecimento de refeições diárias em dias letivos a alunos matriculados nas 5 escolas públicas municipais para o atendimento em Educação Infantil mediante o repasse de cursos.

A Secretaria Municipal de Educação, fornece alimentação escolar para alunos das redes públicas municipal, nas etapas de Educação Infantil, Ensino Fundamental e .O preparo das refeições segue os parâmetros do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) com o objetivo de assegurar as necessidades nutricionais dos estudantes durante sua permanência na escola. Dietas especiais também são fornecidas mediante apresentação de laudo médico ao Setor de Nutrição.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Estar matriculado em escola da rede municipal nas etapas de Educação Infantil, Ensino Fundamental e optar por frequentar o refeitório da instituição de ensino.

Principais Etapas do Serviço

- ♦ Aquisição e planejamento dos gêneros alimentícios pelo Setor de Nutrição da SME;
- ♦ Distribuição dos itens às escolas.
- ♦ Preparo das refeições nas cozinhas das escolas.
- ♦ Oferta aos alunos no refeitório das escolas.

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: (62) 33376896
- ♦ E-mail: sme.crv@gmail.com
- ♦ Presencial: Av: Clarindo Alexandre Pinto nº 53 Centro Carmo do Rio Verde.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Diariamente, de segunda à sexta – feira, durante o ano letivo.

Formas de prestação:

Os cardápios são elaborados no Setor de Nutrição da SME e encaminhados às escolas da rede municipal de ensino, que contam com técnico em nutrição em sua lotação ou estagiárias de curso superior de Nutrição, cujas atividades são supervisionadas por nutricionistas. As escolas da rede comunitária contam com profissionais de Nutrição próprios, que organizam os gêneros alimentícios de acordo com o cardápio sugerido pela SME. As refeições são preparadas nas cozinhas das instituições de ensino e servidas nos refeitórios.

Educação Infantil Berçário/turno integral - 5 refeições por aluno - café da manhã, lanche

da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar.

Educação Infantil Maternal e Jardim/turno integral - 4 refeições por aluno: desjejum, almoço, lanche da tarde e jantar.

Educação Infantil Jardim I, II /turno parcial - 1 refeição por aluno: lanche da manhã ou lanche da tarde.

Taxas e Preços:

Isento

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

SECRETARIA DE FINANÇAS

1. Emissão de Guias de Imposto

O que é o serviço?

Assim como outros serviços, a Prefeitura de Carmo do Rio Verde disponibiliza mais esta comodidade ao contribuinte. O cidadão ou prestador de serviços, poderá solicitar sua guia de imposto no site da prefeitura em poucos cliques e na comodidade do seu computador, ou presencial de forma rápida e sem burocracia.

Solicitação de informações acerca do lançamento e cálculo do imposto para estabelecimentos industriais, comerciais, de prestação de serviços e de profissionais autônomos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ♦ Documentos Pessoais (nome completo, telefone, endereço).
- ♦ O serviço pode ser solicitado pelo responsável legal, responsável contábil ou representante legalmente constituído através de carta de autorização ou procuração.

Principais Etapas do Serviço

- ♦ Solicitação do usuário.
- ♦ Emissão da guia.

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357
- ♦ E-mail: pmcrv.compras@hotmail.com
- ♦ Presencial: Rua Alfredo Násser, nº 05, Centro

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato

Formas de prestação:

Por sistema web.

Presencial

Taxas e Preços:

Valores dos serviços devem ser consultados no departamento arrecadação.

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

2. Emissão de taxas municipais

O que é o serviço?
taxas emitidas pela Prefeitura de Carmo do Rio Verde, para realização de serviços públicos.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Documentos Pessoais (nome completo, telefone, endereço). ♦ O serviço pode ser solicitado pelo responsável legal, responsável contábil ou representante legalmente constituído através de carta de autorização ou procuração.
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Solicitação do usuário. ♦ Emissão da guia.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357 ♦ E-mail: pmcrv.compras@hotmail.com ♦ Presencial: Rua Alfredo Násser, nº 05, Centro
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Imediato
Formas de prestação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Por sistema web. ♦ Presencial
Taxas e Preços:
Valores do serviço deve ser consultado no departamento arrecadação.
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

3. Emissão de notas fiscais

<p>O que é o serviço?</p> <p>A Nota fiscal de prestação de serviços é um documento eletrônico que substitui a NFPS impressa. Da mesma forma que a nota impressa, a NFPS-e documenta a prestação de serviços e fornece todos os dados necessários á apuração e/ou lançamento do ISS. Por ser um documento eletrônico, a NFPS-e simplifica as rotinas dos prestadores de serviços, agregando agilidade e segurança para os cidadãos.</p>
<p>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</p> <p>Preencher a solicitação e enviar online, ou apresentar documentação pessoa física ou jurídica de forma presencial.</p>
<p>Principais Etapas do Serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Termo de solicitação de acesso ♦ O cadastro de usuário para solicitação de acesso á emissão de nota fiscal de serviço eletrônica. ♦ O serviço possibilita o cadastro e a emissão de notas fiscais eletrônicas.
<p>Canais de comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357 ♦ E-mail: pmcrv.compras@hotmail.com ♦ Presencial: Rua Alfredo Násser, nº 05, Centro
<p>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</p> <p>Imediato</p>
<p>Formas de prestação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Por sistema web. ♦ Presencial
<p>Taxas e Preços:</p> <p>Valores do serviço deve ser consultado no departamento arrecadação.</p>
<p>Manifestação do Usuário</p> <p>Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao. Ou pelo telefone: (62) 3337-6946</p>

4. Emissão de Certidão Negativa de Débitos (CND)

O que é o serviço?
A CND é um meio de comprovar que o contribuinte não possui débitos junto ao município.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Pessoa física apresentar o requerimento, CPF e RG, comprovante de residência. ♦ Pessoa Jurídica- CNPJ
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Pessoa Física: O contribuinte solicita CND, o setor de tributação efetua o cadastro e emite a taxa, após o pagamento é feita a retirada no setor. ♦ Pessoa Jurídica: O cadastro e a retirada são feitos via internet no portal do cidadão
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357 ♦ E-mail: pmcrv.compras@hotmail.com ♦ Presencial: Rua Alfredo Násser, nº 05, Centro
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
imediatamente
Formas de prestação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Por sistema web. ♦ Presencial
Taxas e Preços:
Valores do serviço deve ser consultado no departamento arrecadação.
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

SECRETARIA DE OBRAS

1. Manutenção de Iluminação Pública

O que é o serviço?
Troca de lâmpada em luminária existente.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dados Pessoais (nome completo, telefone, endereço). ♦ Endereço da ocorrência.
Principais Etapas do Serviço
Programação e execução.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357 ♦ E-mail: pmcrv@hotmail.com ♦ Presencial: Rua Alfredo Násser, nº 05, Centro
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Até 10 dias.
Formas de prestação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Por telefone. ♦ Por sistema web. ♦ Presencial
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/ouvidoria/sic Ou pelo telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357

2. Manutenção E Recuperação Do Asfalto (Tapa-Buraco)

O que é o serviço?
Manutenção e conservação de ruas e avenidas, de meios fios (guias) das vias e dos canteiros centrais.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Identificação do usuário e endereço do local da ocorrência
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Solicitação do usuário. ♦ Vistoria. ♦ Programação do serviço. ♦ Realização do serviço
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357 ♦ E-mail: pmcrv.compras@hotmail.com ♦ Presencial: Rua Alfredo Násser, nº 05, Centro
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
15 dias, ou de acordo com a demanda
Formas de prestação:
Com equipes próprias
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357

3. Manutenção De Sinalização Viária

O que é o serviço?
<p>Manutenção de sinalização já existente como:</p> <p>faixa de pedestres, parada, abrigo, terminal, ponto fixo, sinalização elétrica, sinalização vertical, horizontal.</p>
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<p>Manifestação de solicitação de forma clara e objetiva.</p> <p>Preenchimento de formulário e informações básicas de identificação e contato, para fins de cadastro e resposta à demanda.</p>
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Abertura de processo e informação do nº de protocolo. ♦ Encaminhamento à secretária. ♦ Distribuição para o departamento e equipes. ♦ Programação e execução. ♦ Elaboração da resposta pelo setor de Atendimento ao Cidadão.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357 ♦ E-mail: pmcrv.compras@hotmail.com ♦ Presencial: Rua Alfredo Násser, nº 05, Centro
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Até 30 dias, ou de acordo com a demanda.
Formas de prestação:
A solicitação pode ser feita via sic, telefone ou de forma presencial no setor de Atendimento ao Cidadão
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
<p>Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao</p> <p>Ou pelo telefone: 62 3337-6946 ou 3337-6357</p>

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

1. Certidão de uso de solo:

O que é o serviço?
Trata-se de um documento com informações sobre as atividades permissíveis ou toleradas, e parcelamento do solo no município.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<p>Se for Pessoa Jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Cópia do Cartão do CNPJ ♦ Cópia do endereço ou certidão do imóvel atualizada ♦ Comprovante de pagamento da taxa <p>Se for Pessoa Física:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF) ♦ Cópia do endereço ou certidão do imóvel atualizada ♦ Comprovante de pagamento da taxa
Principais Etapas do Serviço
O empreendedor deverá se dirigir a secretaria municipal de meio ambiente com a documentação e retirar guia do Documento de Arrecadação Municipal para fazer o pagamento da taxa.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 33376946 ♦ E-mail: semarhcrv@gmail.com ♦ Presencial: Prefeitura Municipal/Secretaria do Meio Ambiente
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
15 dias úteis.
Formas de prestação:
Deverá acompanhar o serviço através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
Taxas e Preços:

R\$ 504,00

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de:

<http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

2. Retirada de árvore em perímetro urbano

<p>O que é o serviço?</p> <p>Apesar dos inúmeros benefícios que as árvores podem trazer para o meio ambiente e para a vida de todas as pessoas, muitas vezes ocorrem problemas decorrentes do excesso de crescimento, sejam eles relacionados a interrupção da rede elétrica, destruição de calçadas ou a grande quantidade de folhas que caem das mesmas.</p> <p>Nessas situações é comum que as pessoas realizem o corte e poda das árvores.</p> <p>O que muitos não sabem é que esse processo deve ser autorizado por um órgão público municipal, no qual serão analisados todos os elementos que englobam a solicitação de alguma mudança na estrutura das árvores.</p>
<p>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Documentos Pessoais; ♦ Comprovante de Endereço; ♦ Pagamento da Taxa;
<p>Principais Etapas do Serviço</p> <p>O requerente deverá comparecer a Secretaria Municipal de Meio Ambiente com a documentação em mãos, no qual a equipe técnica da secretaria irá fazer uma averiguação do indivíduo arbóreo in loco e emitirá um relatório técnico, deferindo ou não a supressão da árvore.</p>
<p>Canais de comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 33376946 ♦ E-mail: semarhcrv@gmail.com ♦ Presencial: Prefeitura Municipal/Secretaria do Meio Ambiente
<p>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</p> <p>20 dias úteis</p>
<p>Formas de prestação:</p> <p>Deverá acompanhar o serviço através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.</p>
<p>Taxas e Preços:</p> <p>R\$ 67,20</p>
<p>Manifestação do Usuário</p>

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de:

<http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

3. Certidão Negativa Ambiental

O que é o serviço?

A Certidão Negativa Ambiental é um documento emitido pela Secretaria do Meio Ambiente para informar a existência ou não de débitos de multas relacionados a infrações ambientais autuadas em nome de uma Pessoa Física ou de uma Pessoa Jurídica.

A Certidão poderá ser solicitada em nome do próprio requerente ou em nome de terceiros.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ♦ Documentos pessoais (RG e CPF)
- ♦ Certidão atualizada do Imóvel
- ♦ Pagamento da Taxa

Principais Etapas do Serviço

O requerente deverá comparecer a Secretaria Municipal de Meio Ambiente com a documentação em mãos, no qual a equipe técnica irá fazer uma pesquisa no sistema para saber se o solicitante não tem débitos ambientais.

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: 62 33376946
- ♦ E-mail: semarhcrv@gmail.com
- ♦ Presencial: Prefeitura Municipal/Secretaria do Meio Ambiente

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

20 dias úteis

Formas de prestação:

Deverá acompanhar o serviço através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

Taxas e Preços:

R\$ 84,00

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de:

<http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

4. Fiscalização Ambiental

O que é o serviço?
Promover, em sintonia com os Sistemas Nacional e Estadual do Meio Ambiente, a fiscalização municipal do meio ambiente; Promover a fiscalização das construções particulares aprovadas pela prefeitura, examinar e emitir parecer nos projetos referentes a obras e edificações particulares;
Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar o serviço.
Realizar a denúncia com todas as informações necessárias para que a equipe de fiscalização possa cumprir o seu papel com eficiência. A denúncia pode ser realizada de forma anônima.
Principais etapas do serviço
Após protocolar a denúncia na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, a equipe de fiscalização irá averiguar os fatos <i>in loco</i> e tomar as atitudes necessárias de acordo com a legislação ambiental vigente.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62 33376946 ♦ E-mail: semarhcrv@gmail.com ♦ Presencial: Prefeitura Municipal/Secretaria do Meio Ambiente
Previsão de prazo máximo para prestação do serviço:
Indeterminado.
Formas de prestação:
Deverá acompanhar o serviço através da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
Taxas e preços:
isento
Manifestação do usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. Centro de Referência de Assistência Social – CRAS

O que é o serviço?
Trabalho social com famílias de caráter continuado com a finalidade de fortalecer a função protetiva das famílias, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover o acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Dados pessoais ♦ Documentos (RG, CPF e comprovante de endereço).
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Acolhimento ♦ Avaliação psicossocial ♦ Discussão de caso ♦ Definição e horários da participação da família nos grupos ♦ Acompanhamento familiar
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: (62) 3337-6130/ (62)9.9928-8592 ♦ E-mail: assistenciasocialcrverde@hotmail.com ♦ Presencial: AV. João Marinho de Souza Qd:04 Lt:01 Vila Reis
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Imediato (a previsão de tempo Máximo para a prestação de serviço pode variar de acordo com a demanda existente.)
Formas de prestação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Atendimento ♦ Visita domiciliar ♦ Acompanhamento
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de:

<http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

2. SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

O que é o serviço?
Atendimento as famílias avaliadas pelo CRAS em atividades de orientação social, artística, culturais, beleza e esportivos
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Realizar cadastro e avaliação multidisciplinar no CRAS. ♦ Documentos: RG, CPF e comprovante de endereço.
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Acolhimento ♦ Atendimento ♦ Orientação/ acompanhamento
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: (62) 3337-6130/ (62)9.9928-8592 ♦ E-mail: assistenciasocialerverde@hotmail.com ♦ Presencial: AV. João Marinho de Souza Qd:04 Lt:01 Vila Reis
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Não existe prazo de determinado.
Formas de prestação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Diretamente com as crianças nos grupos em dias úteis, com encontros agendados. ♦ Reuniões e encontros ♦ Visita domiciliar ♦ Cadastramento
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

3. Cadastro único de Programas Sociais - CADÚNICO

O que é o serviço?
É o departamento de coleta de dados e informações que objetiva todos os dados as famílias de baixa renda existente no País para fins de inclusão em programas de assistência Social e restituição de renda.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ família de baixa renda que ganha até $\frac{1}{4}$ do salário mínimo per capita ou renda familiar de até três salários mínimos. ♦ Documentos: Todos os documentos pessoais de todos os membros que residem no mesmo endereço, comprovante de endereço e renda.
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Acolhimento ♦ Orientação ♦ Cadastro ♦ Visita domiciliar (quando necessário)
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: (62) 3337-6130/ (62)9.9928-8592 ♦ E-mail: assistenciasocialcrverde@hotmail.com ♦ Presencial: AV. João Marinho de Souza Qd:04 Lt:01 Vila Reis
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Funcionamento do trabalho contínuo
Formas de prestação:
Atendimento
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

4. Conselho Tutelar

O que é o serviço?
Encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente. É um órgão presente no Art.131 da lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (ECA)
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Crianças e adolescentes que tenham seus direitos do estatuto da criança e adolescente violados
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Visitas ♦ Acolhimento ♦ Atendimento necessário ♦ Encaminhamentos devidos ♦ Acompanhamento familiar
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: (62) 3337-6600/ (62) 9.9686-2840 ♦ E-mail: crv.conselhotutelar@hotmail.com ♦ Presencial: Av. Jose Teodoro nº 53 Centro (ao lado da Secretaria de Educação)
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Não existe prazo de prestação de serviço
Formas de prestação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Atendimento ♦ Acompanhamento Familiar
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

5. Departamento de Atendimento aos Programas Estaduais

<p>O que é o serviço?</p> <p>Atendimento as famílias que necessitam de Passe- Livre intermunicipal (idoso e pessoas com deficiência) para locomover entre as cidades do Estado de Goiás, jovem aprendiz e Renda Cidadã.</p>
<p>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Famílias em situação de Vulnerabilidade social de baixa renda ♦ Documentos: pessoais, 1 foto 3x4, laudos médicos, comprovante de renda e endereço.
<p>Principais Etapas do Serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Acolhimento ♦ Orientação de documentação necessária ♦ encaminhamento de documentação ao departamento especial do estado ♦ Entrega da carteira e acompanhamento do programa.
<p>Canais de comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: (62) 3337-6130/ (62)9.9928-8592 ♦ E-mail: assistenciasocialcrverde@hotmail.com ♦ Presencial: AV. João Marinho de Souza Qd:04 Lt:01 Vila Reis
<p>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</p> <p>Não existe prazo Máximo- Prestação de serviço contínuo.</p>
<p>Formas de prestação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Atendimento ♦ Orientação
<p>Taxas e Preços:</p> <p>-Isento</p>
<p>Manifestação do Usuário</p> <p>Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao. Ou pelo telefone: (62) 3337-6946</p>

6. Programa de Atendimento de Benefício Eventual

<p>O que é o serviço?</p> <p>Previsões suplementares e previsões prestados aos cidadãos e as famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporário ou de calamidade.</p>
<p>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Famílias em situação de vulnerabilidade social ♦ Documento: RG, CPF e comprovante de endereço.
<p>Principais Etapas do Serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Acolhimento ♦ Avaliação Social ♦ Visitas domiciliares ♦ Oferta do benefício necessário
<p>Canais de comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: (62) 3337-6130/ (62)9.9928-8592 ♦ E-mail: assistenciasocialcrverde@hotmail.com ♦ Presencial: AV. João Marinho de Souza Qd:04 Lt:01 Vila Reis
<p>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</p> <p>Prestação de Serviços Continuo sem prazo previsão de prazo</p>
<p>Taxas e Preços:</p> <p>Isento</p>
<p>Manifestação do Usuário</p> <p>Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946</p>

7. Programa Criança Feliz

O que é o serviço?

O Programa Criança Feliz, visa promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu conteúdo de vida através de visitas domiciliares pela equipe do programa.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- ♦ Crianças de 0 a 3 anos; ou crianças de 0 a 6 anos com deficiências e gestantes
- ♦ Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família
- ♦ Não exige Documentação.

Principais Etapas do Serviço

- ♦ Visitas domiciliares semanais ou quinzenais
- ♦ Atividades com família usando integração familiar

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: (62) 3337-6130/ (62)9.9928-8592
- ♦ E-mail: assistenciasocialcrverde@hotmail.com
- ♦ Presencial: AV. João Marinho de Souza Qd:04 Lt:01 Vila Reis

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Encerra-se o prazo quando a família deixa de possuir os requisitos exigidos pelo programa.

Formas de prestação:

Visitas e atendimentos

Taxas e Preços:

Isento

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

ATENÇÃO BÁSICA

A Atenção Básica tem a Saúde da Família como estratégia prioritária para a sua organização, de acordo com os preceitos do SUS. Tem como objetivos possibilitar acesso universal à saúde; efetivar a integralidade das ações da Atenção Básica; promover o cuidado integral e contínuo ao usuário, família e comunidade; estimular o controle social e a participação popular; contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população brasileira; e ampliar o acesso dela à Atenção Básica.

Sendo que neste contexto é importante ressaltar que o município de Carmo do Rio Verde tem 100% de cobertura de ESF, que garanti um acesso de qualidade e integral a população Carmo rio verdina.

O município conta com 03 Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Núcleo Ampliado de Saúde da Família e Atenção Básica (NASF-AB) que tem como objetivo de apoiar a Atenção Básica, ampliando as ofertas de saúde na rede de serviços.

SECRETARIA DE SAÚDE

1. UBSI - Antônio Fernandes da Silva

O que é o serviço?

A UBS I assiste 4.455 pessoas nos bairros: Bela Vista I, Bela Vista II, Osvaldo Martins, Antônio Gomides, Vila Reis, Residencial Tropical, Residencial Jardim Esmeralda, Cristo Rei, Francisco Soares, Residencial Mãe Lauzita, Fazenda Albino Pereira Lemes, Fazenda Córrego do Orlando, Fazenda Taboquinha, Fazenda Córrego do Meio, Fazenda Córrego do Meio I, Fazenda Cachoeirinha, Fazenda Córrego do Palmito, Fazenda Carrijo, Fazenda Boa Vista, Fazenda Malhador, Vedergal, Córrego Esperança, Córrego da Estiva, Córrego Barra do Mestre, Fazenda Bacuri, Fazenda Paredão, Fazenda Cachoeira, Córrego Barreiro, Córrego Brincadeira, Córrego Boa Sorte, Córrego Diamante, Córrego Tamburio, Córrego Cristalina. Onde o paciente é acolhido, podendo ser encaminhado para o serviço de acordo com sua necessidade.

A Unidade conta com serviços de Clínica Médica e Clínica Especializada (Ginecologista), atendimento de demanda espontânea, assistência de enfermagem, exame de eletrocardiograma, atendimento odontológico e NASF.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

O paciente que necessitar de qualquer serviço, nas Unidades de Saúde deve apresentar o CNS (Cartão Nacional do SUS) e o cartão da Família.

Principais Etapas do Serviço

O atendimento é feito com acolhimento e classificação de risco, onde se dá prioridade aos atendimentos de urgência. As principais etapas são:

Apresentar-se na recepção da unidade para preenchimento da ficha de atendimento;

Direcionamento ao atendimento necessário, que podem ser:

- ♦ Triagem/consulta de enfermagem;
- ♦ Atendimento médico;
- ♦ Curativos;
- ♦ Vacinas;
- ♦ Coleta de Preventivos;
- ♦ Solicitação e realização de Visitas Domiciliares equipe multiprofissional;
- ♦ Administração de injetáveis mediante receita médica;
- ♦ Pré natal;
- ♦ Exame de Eletrocardiograma;
- ♦ Inalação;
- ♦ Aferição da Pressão Arterial;

- ♦ Retirada de pontos;
- ♦ Teste da Mamãe;
- ♦ Teste do Pezinho.

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: 3337-6953
- ♦ Presencial: Rua ML 09 – Residencial Mãe Lauzita

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Segundo o Acolhimento com Classificação de Risco:

- ♦ 0 minuto – Emergência: necessita de atendimento médico e de enfermagem imediato;
- ♦ 1 hora – Urgência: necessita de atendimento médico e de enfermagem o mais rápido possível;
- ♦ 2 horas – Não urgente: necessita de atendimento médico e de enfermagem;

Formas de prestação:

O serviço deve ser solicitado na Unidade de Saúde presencial ou via telefone, na Secretaria Municipal de Saúde.

Os passos que serão seguidos após a solicitação do serviço são definidos mediante a cada caso.

Taxas e Preços:

Todos os serviços prestados são gratuitos.

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de:

<http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

2. UBS II- Dr. Odesvaldo Olinto da Silva

O que é o serviço?

A UBS II assiste: **4032 pessoas** Bairros Atendidos: Dona Tidinha, Setor Pereira Lemes, Setor Britânia, Setor Jardim Primavera, Setor Central, Setor Dona Cornélia, Setor Portal do Lago, Setor Alves Machado, Setor Jardim Cachoeira, Setor Jonas Queiroz, Setor Alexandre Pinto, Fazenda Cachoeirinha, Fazenda Francisco Pereira, Fazenda João Mineiro, Fazenda Córrego Rico, Córrego Grande. Onde o paciente é acolhido, podendo ser encaminhado para o serviço de acordo com sua necessidade.

A Unidade conta com serviços de Clínica Médica e Clínica especializada (ginecologista), atendimento de demanda espontânea, assistência de enfermagem, atendimento odontológico e NASF.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

O paciente que necessitar de qualquer serviço de saúde nas Unidades de Saúde deve apresentar o CNS (Cartão Nacional do SUS) e o cartão da Família.

Principais Etapas do Serviço

O atendimento é feito com acolhimento e classificação de risco, onde se dá prioridade aos atendimentos de urgência. As principais etapas são:

Apresentar-se na recepção da unidade para preenchimento da ficha de atendimento;

Direcionamento ao atendimento necessário, que podem ser:

- ♦ Triagem/consulta de enfermagem;
- ♦ Atendimento médico;
- ♦ Curativos;
- ♦ Vacinas;
- ♦ Coleta de Preventivos;
- ♦ Solicitação e realização de Visitas Domiciliares equipe multiprofissional;
- ♦ Administração de injetáveis mediante receita médica;
- ♦ Pré natal;
- ♦ Inalação;
- ♦ Aferição da Pressão Arterial;
- ♦ Retirada de pontos;
- ♦ Teste da Mamãe;
- ♦ Teste do Pezinho.

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: 3337-6953
- ♦ Presencial: Avenida Nossa Senhora do Carmo, SN – Alexandre Pinto

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Segundo o Acolhimento com Classificação de Risco:

- ♦ 0 minuto – Emergência: necessita de atendimento médico e de enfermagem imediato;
- ♦ 1 hora – Urgência: necessita de atendimento médico e de enfermagem o mais rápido possível;
- ♦ 2 horas – Não urgente: necessita de atendimento médico e de enfermagem;

Formas de prestação:

O serviço deve ser solicitado na Unidade de Saúde presencial ou via telefone, na Secretaria Municipal de Saúde.

Os passos que serão seguidos após a solicitação do serviço são definidos mediante a cada caso.

Taxas e Preços:

Todos os serviços prestados são gratuitos.

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de:

<http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

3. UBS III - Petronília dos Santos

O que é o serviço?

A UBSII assiste: **1.437 pessoas na seguinte região:** Pedra Solta, Pedra Solta I, Pedra Preta, Pedra Preta I, Morro Alegre, Morro Alegre I, Serrinha, Vila Rocha, Fazenda Inhumas, Fazenda Mata do Uru, Fazenda Malhador I, Fazenda Varjão, Fazenda Boa Esperança, Córrego Jacu, Fundão, Córrego Esgoto, Córrego Tiririca, Fazenda Santo Antônio, Carmo do Cedro, Fazenda Córrego do Moisés Pereira, Fazenda Córrego Carreirinho, Fazenda Córrego Santa Bárbara, Fazenda Carioca, Fazenda Córrego do Cedro, Fazenda Cabeceira do Córrego Rico, Córrego do Cedro, Fazenda Córrego Grande, Fazenda Córrego Carioca, Fazenda Córrego do Palmito, Fazenda Córrego Vista Alegre, Fazenda Tromba Danta, Fazenda Córrego do laranjal. Onde o paciente é acolhido, podendo ser encaminhado para o serviço de acordo com sua necessidade.

A Unidade conta com serviços de Clínica Médica e Clínica especializada (ginecologista), atendimento de demanda espontânea, assistência de enfermagem, atendimento odontológico e NASF.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

O paciente que necessitar de qualquer serviço de saúde nas Unidades de Saúde, deve apresentar o CNS (Cartão Nacional do SUS) e o cartão da Família.

Principais Etapas do Serviço

O atendimento é feito com acolhimento e classificação de risco, onde se dá prioridade aos atendimentos de urgência. As principais etapas são:

Apresentar-se na recepção da unidade para preenchimento da ficha de atendimento;

Direcionamento ao atendimento necessário, que podem ser:

- ♦ Triagem/consulta de enfermagem;
- ♦ Atendimento médico;
- ♦ Curativos;
- ♦ Vacinas;
- ♦ Coleta de Preventivos;
- ♦ Solicitação e realização de Visitas Domiciliares equipe multiprofissional;
- ♦ Administração de injetáveis mediante receita médica;
- ♦ Pré natal;
- ♦ Inalação;
- ♦ Aferição da Pressão Arterial;
- ♦ Retirada de pontos;
- ♦ Teste da Mamãe;
- ♦ Teste do Pezinho.

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: 3337- 6953
- ♦ E-mail: sec.saudecrv@hotmail.com
- ♦ Presencial: Avenida Leônicio Moreira – SN – Carmo do Cedro.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Segundo o Acolhimento com Classificação de Risco:

- ♦ 0 minuto – Emergência: necessita de atendimento médico e de enfermagem imediato;
- ♦ 1 hora – Urgência: necessita de atendimento médico e de enfermagem o mais rápido possível;
- ♦ 2 horas – Não urgente: necessita de atendimento médico e de enfermagem;

Formas de prestação:

O serviço deve ser solicitado na Unidade de Saúde presencial ou via telefone, na Secretaria Municipal de Saúde.

Os passos que serão seguidos após a solicitação do serviço são definidos mediante a cada caso.

Taxas e Preços:

Todos os serviços prestados são gratuitos.

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de:

<http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA

Visa à integração e articulação permanente da educação e da saúde, proporcionando melhoria da qualidade de vida da comunidade escolar, contribuindo para a formação integral dos estudantes por meio de ações de promoção, prevenção e atenção à saúde, com vistas ao enfrentamento das vulnerabilidades que comprometem o pleno desenvolvimento de crianças e jovens da rede pública de ensino. Atende em média 1.500 escolares nas 7 escolas públicas do município, incluindo 2 em Carmo do Cedro e CEMEI.

Ações desenvolvidas durante o ano letivo:

- Ações de combate ao mosquito *Aedes Aegypti*;
- Promoção das práticas corporais, da atividade física e do lazer nas escolas;
- Prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas;
- Promoção da cultura de paz, cidadania e direitos humanos;
- Prevenção das violências e dos acidentes;
- Identificação de educandos com possíveis sinais de agravos de doenças em eliminação;
- Promoção e avaliação de saúde bucal e aplicação tópica de flúor;
- Verificação e atualização da situação vacinal;
- Promoção da alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil;
- Promoção da saúde auditiva e identificação de educandos com possíveis sinais de alteração;
- Direito sexual e reprodutivo e prevenção de DST/AIDS;
- Promoção da saúde ocular e identificação de educandos com possíveis sinais de alteração.

4. Atendimento hospitalar

O que é o serviço?

O Hospital Municipal Dr. Eurico Martins – HMEM oferece a população carmorioverdina 22 leitos de internação (masculino, feminino e pediatria), 06 leitos para observação e medicação de pacientes não debilitados. Conta com serviços de Clínica Médica, atendimento de Urgência e Emergência 24 horas, assistência de enfermagem, Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico – SADT (serviço próprio e terceirizado), como exame radiológico e eletrocardiograma. Translado de pacientes não críticos em ambulância tipo A com ou sem acompanhamento de profissional da equipe técnica.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

O paciente que necessitar de qualquer serviço da unidade hospitalar deve apresentar o CNS (Cartão Nacional do SUS).

Principais Etapas do Serviço

O atendimento é feito com acolhimento e classificação de risco, onde se dá prioridade aos atendimentos de urgência e emergência. As principais etapas são:

Apresentar-se na recepção da unidade para preenchimento da ficha de atendimento;

Direcionamento ao atendimento necessário, que podem ser:

- ♦ Triagem/consulta de enfermagem;
- ♦ Atendimento médico;
- ♦ Curativos;
- ♦ Medicações com receita médica;
- ♦ Exame radiológico

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: (62) 3337-6272
- ♦ Presencial: Rua Ana Rodrigues Barbosa, 100 – Centro.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Segundo o Acolhimento com Classificação de Risco:

- ♦ 0 minuto – Emergência: necessita de atendimento médico e de enfermagem imediato;
- ♦ 1 hora – Urgência: necessita de atendimento médico e de enfermagem o mais rápido possível;
- ♦ 2 horas – Não urgente: necessita de atendimento médico e de enfermagem;
- ♦ 4 horas – Não urgente: encaminhado pelo enfermeiro para a UBS (Unidade

Básica de Saúde).

Formas de prestação:

O serviço deve ser solicitado na Unidade Hospitalar presencial ou via telefone, na Secretaria Municipal de Saúde.

Os passos que serão seguidos após a solicitação do serviço são definidos mediante a cada caso, visto que é prestação de atendimento de Urgência e Emergência.

Taxas e Preços:

Todos os serviços prestados no Hospital Municipal Dr Eurico Martins são gratuitos.

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de:

<http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

5. Entrega de Medicamentos Alto Custo

<p>O que é o serviço?</p> <p>Entrega de medicamentos da central de alto custo Juarez Barbosa, que é o centro de referência estadual na dispensação de medicamentos constantes no componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) de uso ambulatorial.</p> <p>A unidade conta com recursos do governo estadual e federal.</p>
<p>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</p> <p>Orientação médica, orientação do representante do município. Para maiores informações o usuário deve procurar a secretaria municipal de saúde.</p>
<p>Principais Etapas do Serviço</p> <p>O usuário primeiro procura atendimento médico, que solicitará por meio de receita médica e orienta que o mesmo procure a secretaria municipal de saúde para ter em mãos os documentos necessários para a abertura de processo junto a central de alto custo Juarez Barbosa.</p>
<p>Canais de comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: (62) 3337-6953 ♦ Presencial: Secretaria Municipal de Saúde (SMS)
<p>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</p> <p>O prazo depende da liberação da equipe médica da central de alto custo, sendo este em média 15 dias.</p>
<p>Formas de prestação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Orientações sobre o serviço; ♦ Entrega dos documentos e formulários necessários para início do processo; ♦ Entrega dos medicamentos.
<p>Taxas e Preços:</p> <p>Isento</p>
<p>Manifestação do Usuário</p> <p>Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao</p>

6. NASF

O que é o serviço?

É uma estratégia inovadora com objetivo apoiar, ampliar e aperfeiçoar a atenção e a gestão da saúde na Atenção Básica, com atendimento prestado por Fisioterapeuta, Fonoaudióloga, Psicóloga, Nutricionista e Educador Físico, realizado no Centro de Reabilitação e nas Unidades Básicas de Saúde, em domicílio e lar dos idosos para toda a população que necessita do serviço.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Encaminhamento prescrito pelo Médico, exames (caso haja), cópias dos documentos pessoais (RG, CPF, Cartão do SUS e comprovante de endereço)

Principais Etapas do Serviço

Passar pela consulta médica, o qual prescreve o tratamento e a quantidade de sessões (se necessário), entregar o encaminhamento no Centro de Reabilitação, aguardar ser chamado.

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: (62) 9 9933-1648
- ♦ Presencial: Rua Getúlio Vargas Nº 46 Setor Alexandre Pinto

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Máximo 30 dias

Formas de prestação:

Serviços especializados em:

- ♦ Fisioterapia;
- ♦ Fonoaudiologia;
- ♦ Psicologia;
- ♦ Nutrição;
- ♦ Educação física.

Taxas e Preços:

Todos os serviços prestados no NASF são gratuitos.

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

SERVIÇOS PRESTADOS PELOS PROFISSIONAIS DO NASF

São realizados em média, 1.200 atendimentos mensais pelos profissionais do NASF entre atendimentos individuais, em domicílio, e coletivos.

- Fisioterapia: Atendimentos individuais, em domicílio, em grupos e Lar dos Idosos. Dentre os grupos, destacamos o Grupo de Coluna que atende em média 120 pacientes por mês.

- Fonoaudiologia: Atendimentos individuais, em domicílio e em grupos. Assiste grupos de reabilitação vestibular, dificuldade de aprendizado, estimulação cognitiva, estimulação de linguagem e grupo de pais. Atendendo em média 60 pacientes mensalmente.

- Psicologia: Atendimentos individuais, em domicílio e em grupos. Coordena o grupo de tabagismo, estimulação de linguagem infantil, estimulação cognitiva com idosos, dificuldade de aprendizagem, ansiedade, depressão e grupo de pais. Atendendo em média 60 pacientes por mês.

- Nutricionista: Atendimentos individuais, em domicílio, rural, em grupos e Lar dos Idosos. Coordena o CD (Crescimento e Desenvolvimento infantil) nas UBSs, atendendo em média 450 pacientes mensalmente.

- Educador Físico: Coordena os grupos de Pilates e Hidroginástica, atendendo em média 200 pacientes mensais.

7. Núcleo de Vetores

O que é o serviço?
É um serviço onde é realizado o bloqueio de vetores (Aedes Aegypti, barbeiro). Orientação ao público em seus domicílios. Quando determinado pelo Governo Federal é realizado a campanha antirrábica (cão e gato).
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Notificação de caso confirmado ou caso suspeito de dengue; ♦ Identificação do vetor (barbeiro); ♦ Identificação da residência (endereço).
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Notificação de caso suspeito ou confirmado de dengue no serviço de saúde público ou particular; ♦ Investigação do caso pelo Núcleo de Vigilância Epidemiológica, se confirmado segue para o núcleo de vetores; ♦ Bloqueio do vetor.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62-3337-6953 ♦ E-mail: crvfunasa@outlook.com ♦ Presencial: Av: Bernardo Sayão – Nº 250 - Centro
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Até 30 dias para visitas domiciliares ♦ 2 dias para a dedetização (UBV) na residência notificada
Formas de prestação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Campanha educativas em: escolas estaduais e municipais, domicílios, radio, cartazes. ♦ Visita domiciliar para identificação de possíveis criadouros.
Taxas e Preços:
isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

8. Núcleo de Vigilância Epidemiológica

<p>O que é o serviço?</p> <p>A vigilância epidemiológica tem como propósito fornecer orientação técnica permanente para os profissionais de saúde sobre doenças/agravos, fatores que a condicionam e medidas de controle. Além de constituir importante instrumento para subsidiar o planejamento, a organização, a operacionalização e a normatização de atividades técnicas correlatas no âmbito da saúde.</p>
<p>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</p> <p>Os serviços prestados pela vigilância epidemiológica são acessados de maneira abrangente nas unidades de saúde como: hospitais e unidades básicas de saúde.</p>
<p>Principais Etapas do Serviço</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Capitação de dados em saúde; ♦ Solicitação e distribuição de insumos específicos do núcleo de vigilância epidemiológica;
<p>Canais de comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62-3337-6953 ♦ E-mail: nvecarmo@gmail.com ♦ Presencial: Av. Bernardo Sayão N° 250 - Centro
<p>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Existem prazos determinados para os diversos serviços. ♦ Por exemplo: Notificação de doenças/agravos 60 dias ♦ Investigação de óbitos 60 dias
<p>Formas de prestação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Dentre as diversidades do serviço podemos citar: ♦ Métodos contraceptivos; ♦ Campanhas de vacinação; ♦ Educação continuada para profissionais de saúde; ♦ Planejamento das ações de saúde;
<p>Taxas e Preços:</p> <p>Todos os serviços prestados são gratuitos.</p>
<p>Manifestação do Usuário</p>

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>
Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

9. Setor Social

O que é o serviço?
É um trabalho interventivo, sob orientação do Código de Ética e a Lei de Regulamentação da Profissão. Orienta, propõe, sugere adequações sociais aos usuários que buscam ser atendidos dentro das demandas sociais: (vulnerabilidades, internações de usuários de psicoativos em geral, benefícios e políticas públicas). Ajuda na resolutividade dos problemas apresentados pelos cidadãos.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Para acessar o atendimento social, não há uma regra para apresentação de algum documento, pois o atendimento é espontâneo, sociopolítico, crítico e interventivo nas questões sociais. Nos casos de encaminhamento para atendimento em outras instituições, como: internações, triagem médica, psicossocial, é necessário que o usuário apresente cópia do RG, CPF, endereço atualizado e Cartão do SUS.
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Planejamento de programas e projetos ♦ Visitas domiciliares ♦ Acolhimento social ♦ Acompanhamento social ♦ Atendimento social ♦ Intervenções
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: (62) 3337-6953 ♦ Presencial: Av. Bernardo Sayão N 250, Centro
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Imediato ou com agendamento em no máximo de 02 a 05 dias para resolutividade.
Formas de prestação:
Dentro da Secretaria Municipal de Saúde, de forma Espontânea, ofícios ou agendamento prévio. É realizada a visita domiciliar individual pelo Assistente Social ou com Equipes multiprofissionais da Estratégia Saúde da Família e acompanhamento individual quando houver necessidade.
Taxas e Preços:
Isento

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: <http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

10. Sistema de Regulação de Vagas (SISREG)

<p>O que é o serviço?</p> <p>Sistema que regulamenta a dispensa de vagas para diversos serviços prestados pelo SUS (Sistema Único de Saúde). Entre estes serviços podemos citar: exames de média e alta complexidade; consultas em especialização em oncologia; cirurgias em geral; tratamentos especializados.</p>
<p>Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço</p> <p>Após passar por consulta médica em rede pública (SUS), Atenção básica ou rede privada.</p>
<p>Principais Etapas do Serviço</p> <p>De posse das solicitações médicas que podem ser; consultas especializadas; exames; cirurgias, etc. O paciente apresenta-se no departamento com Xerox dos seus documentos pessoais, comprovante de endereço e o cartão do SUS. O operador do sistema solicita a vaga para o paciente conforme a solicitação médica. Conforme a solicitação, o paciente receberá o agendamento presencial ou via telefone.</p>
<p>Canais de comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: (62) 3337-6953 ♦ Presencial: Av. Bernardo Sayão N 250, Centro
<p>Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:</p> <p>O prazo para atendimento da solicitação é variável conforme o sistema do SUS.</p>
<p>Formas de prestação:</p> <p>O serviço é prestado através de informações que direcionam as etapas do processo de agendamento das vagas para os procedimentos solicitados e/ou inserção do paciente no sistema de regulação.</p>
<p>Taxas e Preços:</p> <p>Isento</p>
<p>Manifestação do Usuário</p> <p>Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao</p>

Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

11. Solicitação de medicamentos

O que é o serviço?
Promoção da Assistência Farmacêutica e Insumos estratégicos na Atenção Básica em Saúde (Farmácia Básica) têm por objetivo promover o acesso da população aos medicamentos e os insumos estratégicos.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
O paciente ou Responsável maior de 18 anos, deve apresentar na farmácia básica os Documentos de Identificação, Cartão Nacional do SUS (CNS), receita médica atualizada.
Principais Etapas do Serviço
Solicitação do Medicamento – verificação da receita – baixar no sistema Hórus pelo CNS (Cartão do SUS) dispensação e orientação Farmacêutica para cada paciente.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 3337- 6953 ♦ Presencial: Avenida Bernardo Sayão N°250 Centro
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Imediato ou de acordo com a disponibilidade do medicamento ou insumo receitado.
Formas de prestação:
O serviço é apenas presencial, o paciente deve dirigir-se a Secretaria Municipal de Saúde de Carmo do Rio Verde-Go.
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6946

12. Ambulância ou transporte de paciente para tratamento médico

O que é o serviço?
Agendar e organizar o transporte de pacientes conforme consulta/exame e cirurgias marcados para cidades pactuadas
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ RG ♦ Telefone de contato ♦ Comprovante de endereço ♦ Guia de encaminhamento ou comprovante de agendamento e/ou de tratamento; ♦ Endereço e telefone do local para onde o paciente deveram comparecer para consulta e/ou tratamento.
Principais Etapas do Serviço
<p>Para transporte dentro do município: Agendar com pelo menos um dia de antecedência.</p> <p>Para transporte intermunicipal (hospitais de Ceres, Goiânia e região Metropolitana) o paciente ou terceiro deve comparecer a secretaria de saúde - Setor de transportes para agendamento munido dos documentos acima mencionados.</p>
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 33376953 ♦ Presencial: Avenida Bernardo Sayão N°250 Centro
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Imediato
Formas de prestação:
Orientação e disponibilização do serviço de transporte.
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
<p>Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao</p> <p>Ou pelo telefone: (62) 3337-6946</p>

13. Tratamento odontológico

O que é o serviço?
É um dos serviços de saúde mais antigos prestados gratuitamente na rede SUS (sistema único de saúde), integrado ao programa estratégia saúde da família. Temos 4 unidades funcionando diariamente para atender nossos municípios. Oferecemos os procedimentos odontológicos dentro das Unidades de Saúde Bucal, como: dentista, Extração, Profilaxia, Aplicação de Flúor, Selante e Prótese Dentária.
Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço
Identidade, Cartão do SUS, Endereço e Telefone para contato. Uma das exigências é ser morador do município e procurar uma da Unidade mais próxima de sua residência.
Principais Etapas do Serviço
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Agendamento para avaliação; ♦ Realização da avaliação; ♦ Início do tratamento odontológico.
Canais de comunicação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Telefone: 62-3337-6953 ♦ Presencial: Nas UBS e Secretaria Municipal de Saúde
Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Em média uma semana para início do tratamento.
Formas de prestação:
<ul style="list-style-type: none"> ♦ Através de consultas; ♦ Orientações; ♦ Tratamentos.
Taxas e Preços:
Isento
Manifestação do Usuário
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de: http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao Ou pelo telefone: (62) 3337-6953

14. Vigilância Sanitária

O que é o serviço?

A vigilância Sanitária (VISA) municipal tem como finalidade a promoção da saúde pública, atuando no licenciamento de empresas bem como na fiscalização de seus serviços prestados nas mais variadas áreas. Também é papel da VISA atuar no controle e prevenção da saúde oferecendo a população informação através de palestras educativas, cabe ainda a VISA, o monitoramento de água para o consumo humano, o atendimento a denúncias de irregularidades conforme denúncias vigentes para este departamento.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Para licenciamento comercial o proprietário deverá comparecer a VISA com a cópia dos seguintes documentos:

Pessoa Física: RG, CPF, comprovante de endereço, alvará de funcionamento.

Pessoa Jurídica: CNPJ, contrato social, RG, CPF do responsável legal e comprovante de endereço.

Para recebimento de Denúncias, o denunciante deverá comparecer no departamento da VISA ou ligar no telefone (62) 3337-6953 (denúncia poderá ser anônima).

Principais Etapas do Serviço

Em caso de denúncias de irregularidades, após o recebimento da mesma é feito a averiguação pelos fiscais, que tomará as medidas cabíveis a cada situação conforme a legislação deste departamento.

Em caso de monitoramento de água para consumo humano, é realizada coleta mensal de água em diversos pontos da cidade em seguida é feita a análise físico-química das amostras pelo departamento VISA e análise microbiológica é feita pelo LACEN.

Em caso de solicitações de licenciamentos comerciais, após solicitação é realizado inspeção sanitária para liberação da atividade comercial.

Canais de comunicação:

- ♦ Telefone: (62) 3337-6953
- ♦ Presencial: Secretaria Municipal de Saúde (VISA)

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

O Atendimento é prestado de Imediato

Formas de prestação:

O serviço de Vigilância Sanitária deverá ser solicitado na sede da Secretaria Municipal de Saúde. A Vigilância Sanitária fiscaliza e licencia empresas que mantêm atividades sujeita as normas sanitárias.

Taxas e Preços:

Taxas de licenciamento conforme Grau de Risco, demais serviços são isentos.

Manifestação do Usuário

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através de:

<http://acessoainformacao.carmodorioverde.go.gov.br/cidadao/ouvidoria/sugestao>

Ou pelo telefone:

(62) 3337-6953